

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora  
Zespołu Szkolnego w Ładzyniu  
nr 5/2017/2018  
z dnia 14 grudnia 2017 r.*

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. K. K. BACZYŃSKIEGO W ŁADZYNIU**

#### **I. Podstawowe zadania świetlicy.**

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) organizację dowozu ze szkoły,
  - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
2. Organizowanie pomocy w nauce.
3. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
4. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i problemowych.
5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, konkursów oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
6. Organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań, zamiłowań
7. i uzdolnień.
8. Kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
9. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.
11. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
12. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

#### **II. Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica pracuje w godz. 7:50 – 16:00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne

określa dyrektor szkoły.

3. Czas pracy świetlicy szkolnej jest dostosowany do potrzeb uczniów oraz jest zgodny z harmonogramem pracy świetlicy ustalonym na dany rok szkolny.

4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.

5. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

6. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii, oczekujące na dodatkowe zajęcia.

7. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy. Załącznik nr 1.

### **III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy opiekuńczo – wychowawczego świetlicy opracowywanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Zadania planu są zgodne z Programem wychowawczo-profilaktycznym.

2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.

4. Rodzice w kwestionariuszu określają czas pobytu dziecka w świetlicy oraz osoby upoważnione do odbioru.

5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

#### **IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i logopedą.

#### **V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

1. Uczestnik zajęć świetlicowych ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki,
- 2) życzliwego traktowania,
- 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- 4) opieki wychowawczej,
- 5) poszanowania godności osobistej,
- 6) ciszy, spokoju i wypoczynku,
- 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z wyposażenia świetlicy,
- 9) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Uczestnik zajęć świetlicowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- 3) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców, koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły,

- 4) utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
- 5) pomagania uczniom potrzebującym pomocy,
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- 8) zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia poza świetlicę,
- 9) aktywnego uczestnictwa w proponowanych zajęciach.

## **VI. Kary i nagrody wobec wychowanków**

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za: udział w zajęciach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, konkursy, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1) pochwały ustnej,
- 2) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- 3) dyplomu.

2. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- 1) upomnienie ustne,
- 2) ostrzeżenie w obecności grupy,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- 4) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania.

3. Za umyślne zniszczenia i szkody spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia.

## **VII. Dokumentacja świetlicy.**

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.

2. Regulamin świetlicy szkolnej.

4. Roczny Plan pracy świetlicy szkolnej.

5. Dzienniki zajęć.